

СТАТУТ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ВЧИТЕЛІВ-СЛОВЕСНИКІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська спілка вчителів-словесників (надалі – Спілка) створена за рішенням Загальних Зборів членів Спілки відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього; її діяльність відповідає загальноновизнаним міжнародним принципам, нормам і стандартам.

1.2. Спілка є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для реалізації спільної мети, визначеної цим Статутом.

1.3. Спілка діє на засадах самоврядування, добровільності, рівноправності членів, гласності, законності, гуманізму та пріоритету культурних загальнолюдських цінностей.

1.4. Спілка створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Спілки: українською мовою – Всеукраїнська спілка вчителів-словесників; російською мовою – Всеукраинский союз учителей-словесников, англійською – All-Ukrainian Teachers' Union of Philologists. Скорочене найменування: українською мовою – ВСВС; російською мовою – ВСУС, англійською – ATUP

1.6. Діяльність Спілки поширюється на території України.

1.7. Юридична адреса Спілки: м. Кропивницький, вул. А. Матвієнка, 3-А.

1.8. Діяльність Спілки має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.9. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її держаної реєстрації.

1.10. Спілка має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, що зареєстровані в установленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок та інші ознаки, визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.11. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Спілка є добровільною всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує вчителів-словесників, викладачів вишів, наукових співробітників, працівників галузевих установ, державних та громадських організацій із метою сприяння розвитку мовної та літературної культури в Україні й захисту законних інтересів своїх членів.

2.2. Досягнення поставленої мети полягає в розв'язанні таких завдань:

- розробка й реалізація проектів та програм, спрямованих на розвиток літературної та мовної освіти, обговорення стратегічних завдань і пріоритетних напрямів у цій сфері;
- формування культури особистості, координація дій із державними та громадськими організаціями в галузі освіти;
- активна підтримка та поширення інноваційних технологій, стимулювання діяльності кращих педагогів і колективів;
- сприяння науково-методичному, психолого-педагогічному, інформаційно-рекламному забезпеченню педагогів, упровадження сучасних наукових та педагогічних досягнень;
- сприяння підвищенню соціального статусу та забезпечення умов праці педагогів-словесників.

Для виконання своїх статутних завдань Спілка в установленому чинним законодавством порядку:

- організовує та проводить конференції, зустрічі, семінари, майстер-класи, конкурси, фестивалі тощо без отримання прибутку для реалізації статутних завдань;
- вносить пропозиції до органів державної влади й управління з питань освіти;
- бере участь у розробці методичних рекомендацій, проектів нормативно-правових актів із питань мовної та літературної освіти;
- здійснює громадську експертно-консультативну діяльність із питань, що входять до компетенції Спілки, та видає відповідні документи;
- здійснює громадську експертизу проектів законів, інших нормативно-правових актів, підручників, програм із питань, пов'язаних із літературною та мовною освітою;
- самостійно розробляє й затверджує плани та програми своєї діяльності;
- формує тимчасові й постійні колективи спеціалістів із напрямів діяльності Спілки, залучає до їхньої роботи окремих фахівців, зокрема іноземних;
- пропагує свою діяльність, вільно й широко розповсюджує інформацію про неї;
- створює інтелектуальну власність у вигляді аудіо-, відео-, слайд-програм, видань, зокрема інтернет-видань, із метою популяризації діяльності Спілки;
- створює обласні, районні, міські місцеві осередки;
- має право на заснування власного друкованого органу чи підтримки друкованих органів, що вже існують;
- укладає необхідні міжнародні угоди, а також бере участь у межах законодавства щодо реалізації міжнародних, національних і регіональних проектів і програм;

- представляє й захищає права й законні інтереси своїх членів із питань, що стосуються освітньої сфери, за їхнім проханням в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та інших організаціях;

- може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, створювати союзи об'єднань громадян і міжнародні союзи, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також організовувати заходи й брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

- здійснює іншу, не заборонену законодавством, діяльність.

2.3. Спілка взаємодіє з навчально-виховними закладами, науковими установами, різноманітними фондами, зокрема іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Спілки.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

3.1. Діяльність Спілки ґрунтується на принципах:

- поваги до особистої думки й гідності кожного члена Спілки;
- колективності в роботі Спілки та її органів у поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Спілки;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Спілки та керівними органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій у поєднанні з суворою статутною дисципліною й підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень керівних органів.

3.2. Діяльність Спілки здійснюється на основі Програми роботи Спілки, яку затверджують на Загальних Зборах Спілки терміном на один рік.

Інформацію про хід виконання Програми роботи та результати діяльності Спілки за необхідності висвітлюють у засобах масової інформації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ Й ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Спілці є індивідуальним та може бути колективним. Індивідуальними членами Спілки можуть бути громадяни України, що виконують вимоги Статуту Спілки та беруть участь у її діяльності. За рішенням Ради членами Спілки можуть бути й інші громадяни України, а також трудові колективи підприємств, установ, організацій.

4.2. Рішення про прийом у члени Спілки приймає Рада Спілки протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я Голови Спілки про бажання стати членом Спілки. Колективні члени подають рішення трудового колективу про вступ до Спілки.

4.3. Почесним Президентом та Почесними членами Спілки можуть бути особи, які зробили вагомий особистий внесок у справу розвитку та впровадження в науку й практику передових педагогічних ідей.

4.4. Облік членів Спілки здійснює Рада Спілки.

4.5. Члени Спілки мають право:

- обирати та бути обраними до складу статутних органів Спілки;
- брати участь у вирішенні питань, винесених до розгляду на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свої погляди до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;
- вільно відстоювати й пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці, до прийняття рішень із цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур,

пропонованих для обрання до статутних органів Спілки;

- брати участь в усіх заходах, що проходять у Спілці;
- вільно виходити зі Спілки за власною письмовою заявою.

4.6.Члени Спілки зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Спілки, всебічно сприяти зміцненню її авторитету.

4.7.Членство в Спілці несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.8. За дії, несумісні з перебуванням у Спілці: грубі порушення вимог Статуту, систематичне невиконання рішень керівних статутних органів, поведінку, що компрометує звання члена Спілки, до члена Спілки застосовують стягнення: попередження та виключення зі Спілки. Рішення про стягнення приймає Рада Спілки більшістю голосів присутніх з інформуванням про це Голову Ради Спілки.

4.9. Член Спілки може бути виключений, окрім підстав, зазначених у пункті 4.8:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради Спілки, яка приймає рішення про виключення із членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Спілки.

5.КЕРІВНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

5.1. Керівними органами Спілки є: Загальні Збори членів (далі за текстом – Загальні Збори), Рада Спілки. Рада Спілки звітує перед членами Спілки про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на

Загальних (звітних) Зборах . За наслідками звіту Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Ради в тому ж складі або переобрання її.

5.2. Керівними особами є Голова Ради Співки та його Заступник.

5.3. Загальні Збори – це найвищий керівний орган Співки, який скликає Рада Співки не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Співки, 2/3 складу Ради Співки.

5.4. Загальні Збори вважають правомірними за наявності на них не менше половини членів Співки. Рішення на Загальних Зборах приймає більшість, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Співки, звільнення від обов'язків членів Ради приймає більшість, не менша від 2/3 присутніх членів Співки.

5.5. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Співки;
- затвердження програм та основних напрямів діяльності Співки;
- заслуховування звітів статутних органів Співки;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Співки;
- розпорядження коштами та майном Співки;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання Ради терміном на 3 роки,
- обрання Голови Ради терміном на 3 роки.
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Співки та відповідь на них у місячний термін;
- вживання заходів відновлення порушених прав членів Співки з боку посадових осіб Співки.

5.7. Голова Ради обирається Загальними Зборами терміном на три роки.

5.8. Голова Співки:

- здійснює загальне керівництво Співкою, Радою Співки;
- без доручення презентує Співку в зовнішніх зв'язках, представляє Співку в офіційних стосунках із державними органами, громадськими

об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Спілки, що не суперечать Статуту Спілки, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;

- підписує угоди та інші фінансово-господарські документи;
- подає на затвердження Загальних Зборів кандидатуру Заступника

Голови Спілки;

- має право на скликання Загальних Зборів;
- делегує окремі свої повноваження Заступникові;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Радою Спілки чи

Загальними Зборами.

5.9. У випадку, коли Голова Спілки тимчасово не може виконувати своїх обов'язків, його обов'язки виконує Заступник Голови Ради за рішенням Голови Спілки. Заступник координує за дорученням Голови Спілки окремі напрями діяльності Спілки

5.10. Рада Спілки:

- організує виконання рішень Загальних Зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних Зборів;
- керує поточною діяльністю Спілки;
- розподіляє обов'язки між членами Ради Спілки;
- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та

інших рахунків;

- готує документи Загальних Зборів;
- координує науково-дослідницьку, культурно-просвітницьку та

інші види діяльності, спрямовані на реалізацію статутних завдань Спілки;

- займається розробкою та плануванням заходів, уносить зміни до плану заходів;

- ухвалює рішення щодо прийняття в члени Спілки, виключення з членів;

- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених

підрозділів Спілки;

- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає й звільняє їхніх керівників;

- проводить інформаційну політику;

- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Спілки, до роботи яких можуть бути залучені члени Спілки, які не є членами Ради Спілки, а також незалежні експерти (спеціалісти);

- вирішує питання участі Спілки в роботі інших організацій;

- затверджує зразки печатки, штампів та символіки Спілки;

- приймає рішення про створення Опікунської ради.

5.12. Рішення Ради ухвалюються більшістю голосів присутніх членів.

5.13. Кількісний склад Ради Спілки визначається Загальними Зборами Спілки.

5.14. Зміна складу Ради та обрання Голови Ради проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Ради або на посаді Голови Спілки (термін перебування на посаді рахують із дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Ради можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови, якщо воно внесене до порядку денного 2/3 членами Спілки.

5.15. Засідання керівних органів Спілки (Загальних Зборів, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Спілки та повідомляє членів Спілки не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Ради) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформляють протоколом, про форму засідання обов'язково вказують у протоколі, якщо засідання відбувалося за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксують, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.

6. ОПІКУНСЬКА РАДА

6.1. При Спільці може бути створена Опікунська рада, до якої входять підприємці, меценати, бізнесмени, митці, науковці.

Члени опікунської ради:

- надають матеріальну, моральну та наукову підтримку Спільці;
- сприяють її розвиткові та плідній діяльності.

6.2. Рішення про створення Опікунської ради та включення до неї нових членів приймає Рада Спільки.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Із метою контролю фінансово-господарської діяльності та дотримання норм Статуту, виконання рішень керівних органів Спільки створюють Контрольно-ревізійну Комісію у складі 3 осіб, яка обирається Загальними Зборами Спільки. Контрольно-ревізійна Комісія підзвітна лише Загальним Зборам Спільки

7.2. Контрольно-ревізійну Комісію очолює її Голова.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1. Спілька є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Спілька має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, придбання яких не заборонено чинним законодавством України.

8.2. Спілька може орендувати необхідне рухоме й нерухоме майно.

8.3. Кошти й майно Спільки формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;
- добровільних внесків членів Спілки;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, зокрема гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;
- грантів на проекти Спілки, отриманих від юридичних осіб або донорських організацій, зокрема зарубіжних.

8.4. Управління майном і коштами Спілки в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Спілки здійснюють Загальні Збори.

8.5. Спілка, створені нею установи та організації, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7. Майно та кошти Спілки використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямів діяльності Спілки.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Спілки.

9.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Спілки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Спілки.

9.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Спілки у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Ради;

- проводять роботу щодо залучення нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки;

- отримувати допомогу щодо реалізації завдань Спілки від керівних органів та посадових осіб Спілки;

- бути присутнім на Загальних Зборах Спілки, засіданні Ради;

- звертатись із клопотаннями до керівних органів Спілки;

- захищати свої законні права та інтереси.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Спілки;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Спілки (прийняті в межах Статуту Спілки та чинного законодавства);

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

9.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних Зборів Спілки, а також у судовому порядку.

9.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо Раді до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами відповідно до пункту 10.7 Статуту.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Діяльність Спілки припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації (саморозпуску);

10.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск),

використання майна та коштів приймаються Загальними Зборами Спілки, якщо за нього проголосували не менше 2/3 делегатів, обраних на Загальних Зборах Спілки;

10.3. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Спілки.

10.4. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Спілки може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

10.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Спілки, Загальні Збори Спілки створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначають Загальні Збори Спілки.

10.6. У разі ліквідації Спілки її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.7. Ліквідація вважається завершеною, а Спілка такою, що припинила свою діяльність, із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

10.8. За рішенням Спілки, прийнятим Загальними Зборами, Спілка може бути реорганізована шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

10.9. Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Спілки, зокрема передача до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється впродовж 60 днів із дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення функціонування Спілки. Протягом установленого часу управління поточними справами Спілки, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Рада та Голова Спілки. Після завершення зазначених дій функціонування Ради та Голови Спілки припиняється (за винятком покладених на нього повноважень Голови ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Спільки є компетенцією Загальних Зборів Спільки.

11.2. Рішення Загальних Зборів Спільки з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 2/3 присутніх на Загальних Зборах членів Спільки.